



CORPORATE IDENTITY

HIWI-STELLE

Quelle(n): © pixabay.de

BESCHREIBUNG

Für die Verwaltung der Website nutzt das wbk ein Content-Management-System sowie eigene PHP-Programme. Zur Pflege und Weiterentwicklung des Webauftritts wird Unterstützung im Bereich Web & Content gesucht. Im Rahmen der HiWi-Tätigkeit wirkst du an der Erstellung und Pflege von Inhalten mit und unterstützt bei kleineren Entwicklungs- und Designaufgaben.

Bei Interesse sende mir gerne deine Unterlagen (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) per E-Mail zu. Offene Fragen können dabei natürlich jederzeit geklärt werden.

ANFORDERUNGEN

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Grundkenntnisse in Print- und digitalen Medien sowie erste Erfahrungen oder Interesse an HTML, PHP und InDesign

AUFGABEN

- Pflege und Verwaltung von Website-Inhalten über ein Content-Management-System
- Erstellung und Aktualisierung von Mitarbeiterseiten, News-Artikeln und Themenseiten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Website (PHP)
- Mitarbeit bei Layout- und Designaufgaben

WEITERE INFORMATIONEN

- Beginn: Ab sofort oder nach Vereinbarung
- Umfang: 30-40h im Monat
- Alle Fachrichtungen
- Die Arbeit ist zeitlich und räumlich flexibel

KONTAKT



Lara Sabuncu
Gebäude 50.36, Raum 118
Tel.: +49 721 608 – 46829
E-Mail: lara.sabuncu@kit.edu